


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 690**

14 Αυγούστου 1997

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 40123 (1)

* Ωρολόγιο και αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθητείας Α', Β', και Γ' έτους ειδικότητας «Σχεδιαστής – Κατασκευαστής Ετοίμων Ενδυμάτων» (Αναδημοσίευση).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) τις διατάξεις του από 3/6.6.52 Β.Δ. «Περί Εκπαιδεύσεως μαθητών τεχνιτών» (ΦΕΚ. 157/Α/6.6.52).

β) τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.Δ. 212/69 «Περί οργανώσεως και διοικήσεως του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού» (Ο.Α.Ε.Δ.) (ΦΕΚ. 112/Α/ 14.6.69).

γ) τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (Φ.Ε.Κ. 163/Α/16.6.89) και του Ν.Δ. 372/95 «μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας» (Φ.Ε.Κ. 201/Α/14.9.95).

δ) τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1346/83 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας και ρύθμιση διαφόρων θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 46/Α/ 14.4.83), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1566/85 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/30.9.85).

ε) την σχετική πρόταση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. (απόφαση 1697/36/17.9.96, έγγραφο 550/115077/30.9.96).

στ) την αριθ. 4/97 πράξη του τμήματος Δευτεροβάθμιας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.Ε.) του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 2 εδαφ. γ' του Ν. 1566/1985.

ζ) το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ο.Α.Ε.Δ., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε το εκπονηθέν ωρολόγιο κα αναλυτικό πρόγραμμα Μαθητείας Α',Β' και Γ' του έτους ειδικότητας «Σχεδιαστής – Κατασκευαστής Ετοίμων Ενδυμάτων», όπως αναφέρεται στην απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. μ' αριθμό 1697/17.9.96.

Η απόφαση αυτή, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Ιουλίου 1997

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ	**ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΟΥ**

*** Αναδημοσιεύεται, επειδή δημοσιεύτηκε ελλιπώς στο ΦΕΚ 603/9.7.97 (τ.Β') και η οποία θα ισχύει από τη νέα δημοσίευσή της.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ = ΚΟΠΤΙΚΗ - ΡΑΠΤΙΚΗ ΕΤΟΙΜΩΝ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΓΕΝΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α' ΕΤΟΣ	Β' ΕΤΟΣ	Γ' ΕΤΟΣ
Ελληνικά	2-2		
Κοινωνική Αγωγή	1-1		
Στοιχείας Οικονομίας Οργάνωση Εργασίας	0-1	1-1	
Μαθηματικά	2-2		
Φυσική	2-2		
Ασφαλιστική Εργασία	1-0		
Εισαγωγή στους Η/Υ	2-0		
Ξενόγλωσση Τεχνική Ορολογία - Γαλλικά	1-1		
Πολιτιστικές & Αθλητικές Δραστηριότητες	2-2		
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α'ΕΤΟΣ	Β'ΕΤΟΣ	Γ'ΕΤΟΣ
Τεχνική Χημεία Υφάνσιμων Υλών	1-1		
Ελεύθερο Σχέδιο	3-4	2-2	2-2
Ενδυματολογία	1-1	1-1	1-1
Κοπτική	7-7	2-2	2-2
Ραπτική	7-7	3-3	3-3
Ψηφιακή Σχεδίαση	3-4	2-2	3-3
ΣΥΝΟΛΟ ΓΕΝΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	13-11	1-1	
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	35-35	11-11	11-11

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΑ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ

1. Να δοθεί έμφαση στο σωστό χειρισμό του γραπτού και προφορικού λόγου της ελληνικής γλώσσας.

2. Να μυηθούν οι μαθητές μέσα από κείμενα της ελληνικής και ξένης γραμματείας στο λογοτεχνικό λόγο με σκοπό την ευαισθητοποίηση και τον προβληματισμό σχετικά με τα κρίσιμα θέματα του αιώνα μας (ατομικά , κοινωνικά , οικολογικά , οικονομικά)

Α' ΕΤΟΣ
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
2 ΩΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΟ

- Μονοτονικό Σύστημα
- Επανάληψη των βασικών κανόνων της γραμματικής . Ασκήσεις
- Επανάληψη των βασικών κανόνων της ορθής σύνταξης . Ασκήσεις

ΕΚΘΕΣΗ

- Εισαγωγή στην έκθεση και ανάλυση των ειδών αυτής
- Γραφή έκθεσης σε όλα τα είδη (μία έκθεσαη περίπου το μήνα , για τη συγγραφή της οποίας θα διατίθενται 2 ώρες)
- Διόρθωση έκθεσης με ταυτόχρονη άσκηση στη γραμματική και συντακτικό.

ΑΝΑΓΝΩΣΜΑΤΑ

- Επιλογές από διάφορα είδη αναγνωσμάτων της ελληνικής και ξένης λογοτεχνίας .

Α' ΕΤΟΣ
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
2 ΩΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

ΕΚΘΕΣΗ

- Γραφή έκθεσης σε θέματα κρίσης και σύγχρονου προβληματισμού (μία έκθεση περίπου το μήνα , για τη συγγραφή της οποίας θα διατίθενται 2 ώρες)
- Διόρθωση έκθεσης με ταυτόχρονη άσκηση στη γραμματική και το συντακτικό .

ΓΡΑΠΤΑ ΜΕΣΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

- Σύνταξη αιτήσεων αναφορών , υπομνημάτων , υπευθύνων δηλώσεων , εξουσιοδοτήσεων , αποδείξεων παραλαβής - εισπράξεως κ.λ.π.

ΑΝΑΓΝΩΣΜΑΤΑ

- Επιλογές από διάφορα είδη αναγνωσμάτων της ελληνικής και ξένης λογοτεχνίας

ΕΛΕΥΘΕΡΑ ΘΕΜΑΤΑ

- Ανάπτυξη και ανάλυση θεμάτων σχετικά με τα επιτεύγματα της επιστήμης , τεχνολογίας και τέχνης , σχολιασμός και κριτική άρθρων με θέματα που τη νεολαία σήμερα κ.λ.π.

Τα θέματα αυτά μπορούν να εμπλουτιστούν με συμμετοχή σε πολιτιστικές εκδηλώσεις .

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

1ον έτος / 1 ώρα ανά εβδομάδα / α' - β' εξάμηνο

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ

Ο γενικός στόχος του μαθήματος της κοινωνικής αγωγής, για τους μαθητές των σχολών μαθητείας, αποφοίτων γυμνασίου, ηλικίας 15 - 18 ετών, αποσκοπεί στη κοινωνική ένταξη, σε μία ευνοούμενη δημοκρατία οργανωμένη πολιτεία, που για να λειτουργήσει σωστά απαιτούνται:

α) η εύρυθμη λειτουργία των θεσμών με σκοπό την απόκτηση εμπιστοσύνης εκ μέρους των πολιτών.

β) βασικές απαραίτητες γνώσεις, εκ μέρους των πολιτών, σχετικά με τη λειτουργία των εργάνων της πολιτείας αφ' ενός και των πολιτικών και κοινωνικών δικαιωμάτων του ατόμου αφ' ετέρου, στοιχεία απαραίτητα για κάθε πολιτικό όν, σύμφωνα με τον Αριστοτέλη.

ΣΥΝΤΑΓΜΑ

Έννοια - περιεχόμενο - βασικές αρχές συντάγματος - διάκριση εξουσιών

Στόχος: βασικές έννοιες του υπέρτατου νόμου του κράτους, όπου περιλαμβάνονται οι διακρίσεις των εξουσιών.

Προεδρευόμενη - Προεδρική Δημοκρατία

Βασικές αρχές του Συντάγματος

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Σύνταγμα: Θεμελιώδης - μη θεμελιώδης διατάξεις και γενικά περί συντάγματος.

ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΕΞΟΥΣΙΩΝ

Νομοθετική, Εκτελεστική, Δικαστική

Προεδρευόμενη - Προεδρική Δημοκρατία - Βασικές αρχές του Ελληνικού Συντάγματος

α) Προεδρευόμενη Δημοκρατία

β) Κοινοβουλευτισμός

γ) Αιρετό του Ανώτατου Άρχοντα

δ) Ατομικές - Πολιτικές ελευθερίες

ε) Διάκριση των εξουσιών

στ) Άσυλο της κατοικίας

ΤΙΤΛΟΣ: ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

Στόχος: γενικά περί του Α' και Β' βαθμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης με κύρια αναφορά στον Β' βαθμό.

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Περιεχόμενο Εκπαίδευσης

- Θεσμός της Ε.Ε (Μάαστριχ)
- Όργανα της Ε.Ε
  - α) Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο
  - β) Ευρωπαϊκό Δικαστήριο
  - γ) Συμβούλιο των Υπουργών
  - δ) Ευρωπαϊκή Επιτροπή
- Οι Έλληνες εργαζόμενοι ως πολίτες της Ε.Ε

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

Στόχος : η ευαισθητοποίηση και κατανόηση των εκπαιδευομένων και το κέντρισμα του ενδιαφέροντος τους γιασ θέματα που αφορούν τις εργασιακές σχέσεις και την κοινωνική πολιτική

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Έννοια Εργατικού Δικαίου (σύμβαση εξαρτημένης εργασίας)
- Συλλογικές συμβάσεις εργασίας (δικαιώματα - υποχρεώσεις εργαζομένων , εργοδοτών)
- Αμοιβή εργατοτεχνιτών : κανονικό ή νόμιμο ή βασικό ημερομίσθιο
- Ωράριο - Υπερωρία
- Άδεια - επίδομα αδείας (αποδοχές ημερών αδείας)
- Αποζημίωση - λύση σύμβασης εργασίας (γενικά)
- Άδεια ασθενείας (αποδοχές ημερών αδείας ασθενείας)
- Άδεια αποστρατευόμενου μισθωτού
- Δώρα εορτών (Πάσχα - Χριστουγέννων)
- Εργατικά ατυχήματα
- ΓΣΕΕ / ΟΑΕΔ / Μαθητικός Συνδικαλισμός
- Εργατικά σωματεία (νομοθεσία συνδικαλιστικά δικαιώματα)
- Κοινωνική ασφάλιση (ασθένεια , σύνταξη γήρατος , ανεργία ατυχήματα)

ΤΙΤΛΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

Στόχος : Απαραίτητες απλοποιημένες περιληπτικές γνώσεις γύρω από την σύσταση εμπορικών επιχειρήσεων και σύνταξη γενικά αξιογράφων .

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Εμπορικές επιχειρήσεις ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΑΕ Ατομική (σύσταση , νομική προσωπικότητα , διοίκηση , μετοχή , κεφάλαιο ΑΕ, συνεταιρισμοί)
- Συναλλαγματική : τυπική στοιχεία της συναλλαγματικής - ορισμός συναλλαγματικής
- Γραμμάτιο σε διαταγή : γενικά διαφορές γραμματείου σε διαταγή και συναλλαγματική
- Τραπεζική επιταγή : γενικά για την επιταγή - ακάλυπτη επιταγή - κυρώσεις .

ΜΑΘΗΜΑ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ-ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ

Το μάθημα αποτελείται από τρεις ενότητες,στις οποίες αναφέρονται βασικές αρχές οικονομικών στοιχείων και οργάνωσης παραγωγής που ενδιαφέρουν τον εργαζόμενο τόσο στον ενδοεπιχειρησιακό τομέα όσο και στα δημοσιονομικά.

Και στις τρεις ενότητες ,οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν σφαιρικές απαραίτητες γνώσεις, χρήσιμες για την παραπέρα επαγγελματική και κοινωνική τους πορεία.

Α.ΕΤΟΣ.

Β.ΕΞΑΜΗΝΟ 1 ΩΡΑ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ

ΣΤΟΧΟΣ. Κατανόηση βασικών αρχών οικονομίας

Α. Ορισμός-αντικείμενο πολιτικής οικονομίας

Β. ΠΑΡΑΓΩΓΗ

1.Εννοια- συντελεστές παραγωγής
2.Τομείς παραγωγής (προσέγγιση και ανάλυση της Ελληνικής οικονομίας)

Γ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

1.Εννοια οικονομικού σύστηματος
2.Βασικές αρχές καπιταλιστικού συστήματος
3.Βασικές αρχές σοσιαλιστικού συστήματος
4.Το οικονομικό σύστημα στην Ελλάδα

Δ-. ΜΟΡΦΕΣ ΑΓΟΡΑΣ

1.Γενικά περί αγοράς.
2.Πλήρης ανταγωνισμός.
3.Ατελής ανταγωνισμός (μονοπωλιακός ανταγωνισμός,ολιγοπώλιο)
4. Μονοπώλιο.

Ε. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΣΕ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.Εννοια τιμής ενός οικονομικού αγαθού.
2.Η ζήτηση αγαθών -παράγοντες που επηρεάζουν την ζήτηση.
3.Η προσφορά αγαθών -παράγοντες που επηρεάζουν την προσφορά.
4.Η τιμή ισορροπίας της αγοράς.
5.Εννοια τιμαρίθμου.

ΣΤ. ΧΡΗΜΑ
1.Γενικά περί χρήματος.
2.Είδη χρήματος.
3.Λειτουργίες χρήματος.

Ζ. ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

1.Γενικά για το τραπεζικό σύστημα
2. Βασικές λειτουργίες των τραπεζών

Β. ΕΤΟΣ
Α. ΕΞΑΜΗΝΟ 1 ΩΡΑ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Η. ΠΛΗΘΩΡΙΣΜΟΣ

1.Εννοια και είδη πληθωρισμού
2.Συνέπειες του πληθωρισμού

Θ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ- ΑΝΕΡΓΙΑ

1.Εννοια απασχόλησης-υποαπασχόλησης-ανεργίας
2.Είδη ανεργίας
3.Κοινωνικές επιπτώσεις ανεργίας

Ι.ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

1.Στόχοι και μέσα της οικονομικής πολιτικής του κράτους.
2 Μέσα δημοσιονομικής πολιτικής του κράτους
3.Δημόσιες δαπάνες
4. Εσοδα (φόροι, διακρίσεις φόρων)
5.Κρατικός προϋπολογισμός

ΙΑ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΣΤΟΧΟΣ Κατανόηση βασικών αρχών σχετικά με την διοικητική,λειτουργική και οργανωτική δομή των επιχειρήσεων.

1.Εννοια και σκοποί της επιχείρησης
2. Εννοια και βασικές αρχές οργάνωσης της επιχείρησης
3.Λειτουργική οργάνωση της επιχείρησης
4. Διοικητική οργάνωση της επιχείρησης
4.α. Βασικές αρχές διοικητικής οργάνωσης
4.β. Οργανόγραμμα επιχείρησης

Β ΕΤΟΣ
Β.ΕΞΑΜΗΝΟ 1 ΩΡΑ /ΕΒΔΟΜΑΔΑ

ΙΑ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΣΤΟΧΟΣ Κατανόηση βασικών αρχών της επιστημονικής οργάνωσης της εργασίας με σκοπό την αύξηση της παραγωγικότητας

1.Η έννοια της επιστημονικής οργάνωσης της εργασίας
2.Η έννοια της παραγωγικότητας
3.Εργονομία
3.α. Το σύστημα κίνησης του ανθρώπινου σώματος και η καλή χρησιμοποίηση του
3.β. Οι συνθήκες και το περιβάλλον εργασίας
3.γ. Τα κίνητρα εργασίας
4. Μελέτη παραγωγής
4.α Μορφές και προγράμματα παραγωγής
4.β. Μελέτη μεθόδων- κινήσεων - χρόνων
4.γ. Διάταξη του χώρου εργασίας
4.δ. Διακίνηση υλικών
5. Τυποποίηση και έλεγχος ποιότητας
5.α. Τυποποίηση
5.β. Ελεγχος ποιότητας
5.γ. Είδη ελέγχου
5.δ. Σκοποί ελέγχου

ΙΓ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Κ.Β.Σ.

ΣΚΟΠΟΣ Κατανόηση βασικών γνώσεων που αφορούν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του επιχειρηματία (Κ.Β.Σ).

1. Σύσταση ατομικής επιχείρησης ή εταίρειας (Ο.Ε. -Ε.Ε.- ΕΠΕ- ΑΕ)
2 Α.Φ.Μ. Εννοια- υποχρέωση αναγραφής
3.Λογιστικά βιβλία
3.α. Υποχρέωση τήρησης λογιστικών βιβλίων
3β. Κατηγορίες λογιστικών βιβλίων (παράδειγμα τήρησης λογιστικών βιβλίων β κατηγορίας)
4 ΦΠΑ
4α. Εννοια και κατηγορίες ΦΠΑ
4β. Αναφορά στην περιοδική εκκαθάριση του ΦΠΑ
5. Στοιχεία που εκδίδονται από τους επιχειρηματίες (πότε εκδίδονται και τι στοιχεία αναγράφονται)
Απόδειξη λιανικής πώλησης (ταμειακή μηχανή)
Απόδειξη παροχής υπηρεσιών
Τιμολόγια χονδρικής πώλησης
Δελτία αποστολής
Τιμολόγια παροχής υπηρεσιών
Πιστωτικό σημείωμα εκπτώσεων και επιστροφών
6.Πρακτική άσκηση για έκδοση παραστατικών μέσω Η/Υ

ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ

ΣΚΟΠΟΣ

Είναι η αντίληψη, η κατανόηση και η γνώση των μαθηματικών εννοιών και μεθόδων από τους εκπαιδευόμενους, οι οποίες θεωρούνται απαραίτητες, ώστε να γίνονται νκατανοητοί διάφοροι επαγγελματικοί υπολογισμοί και οι τεχνολογικές γνώσεις της κάθε ειδικότητας αντίστοιχα.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ - ΣΧΟΛΙΑ

Η παρουσίαση των μαθηματικών εννοιών να γίνεται με απλό, συνοπτικό τρόπο και με όσο το δυνατό περισσότερες εφαρμογές και ασκήσεις - άμεσα χρησιμοποιήσιμες από τον εκπαιδευόμενο στην αντίστοιχη κάθε φορά ειδικότητα.

Στις ειδικότητες και τις ασκήσεις να χρησιμοποιούνται όροι, σύμβολα και τύποι που να ανταποκρίνονται στην ειδικότητα.

Να προτιμούνται εκφράσεις και ορολογία από την τεχνική γλώσσα για κάθε θέμα που παρουσιάζεται ώστε να γίνεται περισσότερο κατανοητή η ανάγκη παρακολούθησης του μαθήματος από τον εκπαιδευόμενο και η άμεση χρήση των μαθηματικών στην ειδικότητα του

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ

1. ΑΛΓΕΒΡΑ

1.1 Πραγματικοί αριθμοί

1.2 Πρόσθεση - αφαίρεση πραγματικών αριθμών και ιδιότητες

1.3 Πολλαπλασιασμός - διαίρεση πραγματικών αριθμών και ιδιότητες

1.4 Αλγεβρικά κλάσματα

1.5 Δυνάμεις (ορισμός - ιδιότητες - παραδείγματα)

1.6 Ρίζες πραγματικών αριθμών (έννοια - παραδείγματα)

1.7 Υπολογισμός αριθμητικής τιμής αλγεβρικών παραστάσεων

1.8 Βασικές ταυτότητες (παραδείγματα)

1.9 Αναλογίες (πράξεις)

1.10 Απλή μέθοδος των τριών (παραδείγματα)

1.11 Ακέραια μονώνυμα - πολυώνυμα - πράξεις

1.12 Εξισώσεις πρώτου βαθμού με έναν άγνωστο
Λύση και διερεύνυση της $\alpha\chi + \beta = 0$, εφαρμογές, ασκήσεις

1.13 Λύση εξισώσεων εξισώσεων της μορφής $\alpha_1(\chi) \cdot \alpha_2(\chi) \cdot \ldots\ldots \alpha_\nu(\chi) = 0$

1.14 Επίλυση δευτεροβάθμιας εξίσωσης όταν $\Delta > 0$

1.15 Γραφικές παραστάσεις των συναρτήσεων: $Y = \alpha\chi$, $Y = \alpha\chi + \beta$, $Y = \alpha\chi^2$
Ορθοκανονικό σύστημα συντεταγμένων

1.16 Πρωτοβάθμια συστήματα.

1.17 Μέθοδος επίλυσης πρωτοβάθμιων συστημάτων με δύο αγνώστους

1.18 Πρωτοβάθμια προβλήματα (με έναν άγνωστο, με δύο αγνώστους

2 ΤΡΙΓΩΝΟΜΕΤΡΙΑ

2.1 Μονάδες μέτρησης τόξων και γωνιών
2.2 Τριγωνομετρικοί αριθμοί οξείας γωνίας
2.3 Τριγωνομετρικοί αριθμοί
2.4 Πίνακες φυσικών τριγωνομετρικών αριθμών
2.5 Επίλυση ορθογωνίου τριγώνου
2.6 Σχέσεις μεταξύ των τεσσάρων τριγωνομετρικών αριθμών της ίδιας οξείας γωνίας
$\left(\eta\mu^2 x + \sigma\upsilon\nu^2 x = 1,\ \varepsilon\varphi x = \frac{\eta\mu x}{\sigma\upsilon\nu x},\ \sigma\varphi x = \frac{1}{\varepsilon\varphi x} = \frac{\sigma\upsilon\nu x}{\eta\mu x}\right)$
2.7 Νόμος ημιτόνων - συνημιτόνων
2.8 Βασικές τριγωνομετρικές ταυτότητες (παρουσίαση - εφαρμογές)

2.9 ΜΙΓΑΔΙΚΟΙ ΑΡΙΘΜΟΙ

2.9.1 Ορισμός μιγαδικού αριθμού
2.9.2 Συζυγείς μιγαδικοί αριθμοί
2.9.3 Μέτρο των μιγαδικών αριθμών

3. ΓΕΩΜΕΤΡΙΑ

3.1 Γεωμετρικά σχήματα στο επίπεδο και στοιχεία αυτών
3.2 Τρίγωνα
3.3 Είδη τριγώνων
3.4 Διάμεσοι - διχοτόμοι - ύψη τριγώνου
3.5 Γεωμετρικές κατασκευές (απλές - χρήσιμες στην ειδικότητα)
3.6 Πυθαγόρειο θεώρημα (παραδείγματα)
3.7 Μονάδες μέτρησης μήκους - επιφάνειας - μετατροπές
3.8 Εμβαδά (ορθογωνίου , παραλληλογράμμου , τριγώνου , τραπεζίου) παραδείγματα
3.9 Εμβαδό πολυγώνου
3.10 Μήκος περιφέρειας κύκλου
3.11 Υπολογισμός μήκους κυκλικού τόξου
3.12 Εμβαδό κύκλου
3.13 Εμβαδόν κυκλικού τομέα
3.14 Εμβαδόν κυκλικού τμήματος
3.15 Εμβαδόν κυκλικού μηνίσκου
3.16 Μονάδες μέτρησης όγκου - μετατροπές

3.17 ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΑ ΣΧΗΜΑΤΑ

3.17.1 Εμβαδά παράπλευρης - ολικής επιφάνειας
3.17.2 Όγκοι κανονικού τετραέδρου , πυραμίδας , κόλουρης πυραμίδας , πρίσματος , ορθογωνίου παραλληλεπίπεδου , κύβου

3.18 Επιφάνειες και στερεά από περιστροφή
3.19 Κύλινδρος (εμβαδό - όγκος)
3.20 Κώνος (εμβαδό - όγκος)
3.21 Κόλουρος κώνος (εμβαδό - όγκος)
3.22 Σφαίρα (μέτρηση σφαίρας)

ΦΥΣΙΚΗ

ΣΚΟΠΟΣ

Είναι η αντίληψη, η κατανόηση και η γνώση των φυσικών εννοιών και μεθόδων, από τους εκπαιδευόμενους, οι οποίες θεωρούνται απαραίτητες, ώστε να γίνονται κατανοητοί οι διάφοροι επαγγελματικοί υπολογισμοί και οι τεχνολογικές γνώσεις της κάθε ειδικότητας αντίστοιχα.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Η παρουσίαση των φυσικών εννοιών να γίνεται με απλό συνοπτικό τρόπο και με όσο το δυνατόν περισσότερες εφαρμογές και ασκήσεις - άμεσα χρησιμοποιήσιμες από τον εκπαιδευόμενο στην αντίστοιχη κάθε φορά ειδικότητα.

Στις εφαρμογές και τις ασκήσεις να χρησιμοποιούνται όροι, σύμβολα και τύποι που να ανταποκρίνονται στην ειδικότητα.

Να προτιμούνται εκφράσεις και ορολογία από την τεχνική γλώσσα για κάθε θέμα που παρουσιάζεται ώστε να γίνεται περισσότερο κατανοητή η ανάγκη παρακολούθησης του μαθήματος από τον εκπαιδευόμενο και η άμεση χρήση της φυσικής στην ειδικότητα του

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ
Α & Β ΕΞΑΜΗΝΟ 2 ΩΡΕΣ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Γενικά περί των φυσικών μεγεθών

1.2 Συστήματα μονάδων μέτρησης

1.3 Μονόμετρα και ανυσματικά μεγέθη

2. ΣΤΑΤΙΚΗ ΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΟΥ

2.1 Έννοια και ορισμός της δύναμης

2.2 Γραφική παράσταση δύναμης

2.3 Σύνθεση και ανάλυση δυνάμεων που ενεργούν στο ίδιο σημείο

2.4 Ισορροπία δυνάμεων, που επιδρουν στο ίδιο υλικό σημείο

3. ΚΙΝΗΤΙΚΗ ΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΟΥ

3.1 Κίνηση, τροχιά υλικού σημείου

3.2 Ευθύγραμμη ομαλή κίνηση

3.3 Ευθύγραμμη ομαλά επιταχυνόμενη κίνηση

3.4 Ομαλή κυκλική

4. ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΟΥ

4.1 Αξιώματα της δυναμικής

4.2 Θεμελιώδης νόμος της μηχανικής

4.3 Βαρύτητα και επιτάχυνση της βαρύτητας

4.4 Βάρος σώματος

5. ΕΡΓΟ - ΙΣΧΥΣ - ΕΝΕΡΓΕΙΑ
5.1 Έννοιες και ορισμοί
5.2 Μονάδες μετρήσεις

6. ΤΡΙΒΗ
6.1 Τριβή ολίσθησης
6.2 Τριβή κυλίσεως

7. ΥΔΡΟΣΤΑΤΙΚΗ
7.1 Θεμελιώδεις αρχές της υδροστατικής
7.2 Υδροστατική πίεση
7.3 Συγκοινωνούντα δοχεία
7.4 Αρχή του PASCAL - Υδραυλικό πιεστήριο
7.5 Αρχή του Αρχιμήδη

8. ΘΕΡΜΟΤΗΤΑ
8.1 Έννοια και ορισμός θερμότητας και θερμοκρασίας
8.2 Θερμόμετρα - θερμομετρικές κλίμακες
8.3 Διαστολή των στερεών
8.4 Σχέσεις που ισχύουν κατά τη διαστολή στερεών - υγρών
8.5 Μεταβολές αερίων (με σταθερή πίεση - με σταθερή θερμοκρασία)

9. ΘΕΡΜΙΔΟΜΕΤΡΙΑ
9.1 Θεμελιώδης εξίσωση της θερμιδομετρίας
9.2 Θερμοχωρητικότητα σώματος

10. ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ ΤΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ
10.1 Τήξη - Νόμοι τήξης
10.2 Πήξη - Νόμοι πήξης
10.3 Εξαέρωση
10.4 Εξάτμιση
10.5 Βρασμός
10.6 Εξάχνωση
10.7 Απόσταξη

11 ΔΙΑΔΟΣΗ ΘΕΡΜΟΤΗΤΑΣ
11.1 Διάδοση θερμότητας - με αγωγό μεταφορά - ακτινοβολία

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Τα κεφάλαια της ΘΕΡΜΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ και ΥΔΡΟΣΤΑΤΙΚΗΣ να διδάσκονται μέσα από τα τεχνολογικά μαθήματα των ειδικοτήτων, ώστε να δίδεται η απαιτούμενη έμφαση όπου απαιτείται και παράλληλα να μη γίνεται επικάλυψη της διδασκόμενης ύλης.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

Α' ΕΤΟΣ
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
1 ΩΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

ΤΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ
- Επαγγελματικοί κίνδυνοι
- Οι αιτίες των εργατικών ατυχημάτων
- Οι επιπτώσεις των εργατικών ατυχημάτων
- Η μελέτη των εργατικών ατυχημάτων
- Η πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων
- Γενικοί κανόνες ασφάλειας της εργασίας

ΑΤΟΜΙΚΑ ΜΕΣΑ
Τα κυριότερα ατομικά μέσα προστασίας

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ

ΣΚΟΠΟΣ

Είναι κατανόηση της σημασίας της εκμετάλλευσης της σύγχρονης τεχνολογίας μέσα από την χρήση των συσκευών των ηλεκτρονικών συσκευών.

Ο σκοπός της ενλοτητας είναι διπλός:

Ο εκπαιδευτικός οφείλει να μεταφέρει στους εκπαιδευόμενους την ουσιαστική σημασία των ηλεκτρονικών υπολογισμών συστημάτων αάλογα με την διδασκόμενη ειδικότητα και παράλληλα να μεταδώσει τις βασικές αρχές λειτουργίας των συσκευών αυτών οι οποίες όμως θα είναι ικανές να επιτρέψουν στόν σπουδαστή εάν απαιτηθεί από το επαγγελματικό του περιβάλλον στο μέλλον να παρακολυθήσει σεμινάρια επιμόρφωσης στον τομέα αυτό.

Για παράδειγμα αναφέρεται ότι η τεχνολογική εξέλιξη παρουσιάζει σύγχρονα μοντέλα αυτοκινήτων στα οποία μία σημαντική σειρά από μετρήσεις και ρυθμίσεις γίνονται με το όχημα σε πραγματική κίνηση και ταυτόχρονη σύνδεση με συσκευή Η/Υ.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Η παρουσίαση των τμημάτων συσκευής Η/Υ οφείλει να γίνεται περισσότερο με βάση την λειτουργία και λιγότερο με τα λογικά τους χαρακτηριστικά.

2. Η παρουσίαση των βασικών χειρισμών να γίνεται με απλό, συνοπτικό τρόπο και με όσο το δυνατό περισσότερες εφαρμογές και ασκήσεις - άμεσα χρησιμοποιήσιες από τον εκπαιδευομένο.

3. Στις εφαρμογές και τις ασκήσεις να χρησιμοποιούνται ορολογίες και παραδείγματα από την χρήση στο επαγγελματικόι περιβάλλον του σπουδαστή όπου αυτό είναι δυνατό.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΞΟΝΕΣ ΤΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ

Εξοικείωση με τις συσκευές Η/Υ
Διδασκαλία βασικών στοιχείων
Ενημέρωση για τις εξελίξεις στον τομέα των Η/Υ
Ενημέρωση για εφαρμογές οι οποίες αφορούν την συγκεκριμένη ειδικότητα
Βασικές εφαρμογές Η/Υ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η ενότητα των Η/Υ αποτελείται από δύο μέρη το Α' και το Β'
Σε ειδικότητες στις οποίες προβλέπεται εκπαίδευση στους Η/Υ διάρκειας ενός εξαμήνου διδάσκεται μόνο το πρώτο μέρος.
Αντίστοιχα σε ειδικότητες στις οποίες προβλέπεται εκπαίδευση δευτέρου εξάμηνου στην ενότητα των Η/Υ διδάσκεται το δεύτερο μέρος..

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α'

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΥΣ Η/Υ
   - 1.1.1 Η έννοια της πληροφορίας
   - 1.1.2 Η σημασία της πληροφορίας στον σύγχρονο επαγγελματία

1.2 Η ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
   - 1.2.1 Η επεξεργασία της πληροφορίας χωρίς την χρήση Η/Υ
   - 1.2.2 Συμβολή των Η/Υ στην επεξεργασία της πληροφορίας

2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΚΑΙ Η/Υ
   - 2.1.1 Δεκαδικό αριθμητικό σύστημα
   - 2.1.2 Δυαδικό αριθμητικό σύστημα
   - 2.1.3 Πράξεις και μετατροπές αριθμών σε αριθμητικά συστήματα
   - 2.1.4 Δυαδικό σύστημα και Η/Υ
   - 2.1.5 Κωδικοποίηση στοιχείων
   - 2.1.6 Λογικές πράξεις
   - 2.1.7 Λογικά κυκλώματα

3. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ Η/Υ
   - 3.1.1 Εισαγικά
   - 3.1.2 Κεντρική μνήμη
   - 3.1.3. Μονάδες μέτρησης μνήμης
   - 3.1.4 Κεντρική μονάδα επεξεργασίας
   - 3.1.5 Δομή και λειτουργία της κεντρικής μονάδας (σχηματικά)
   - 3.1.6 Μονάδες εισόδου εξόδου
   - 3.1.7 Άλλες περιφεριακές συσκευές
   - 3.1.8 Βασικές αρχές λειτουργίας

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΚΕΥΩΝ Η/Υ

4.1 ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΙΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ Η/Υ

4.1.1 Ιστορική αναδρομή

4.1.2 Βασικά χαρακτηριστικά - λειτουργίες

4.1.3 Τομείς εφαρμογής (γενικά)

4.1.4 Τομείς εφαρμογής (στη διδασκόμενη ειδικότητα)

4.1.5 Σύγχρονη τεχνολογία - αναφορά σε μελλοντικές εξελίξεις

4.2 ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΣΥΣΚΕΥΗΣ Η/Υ

4.2.1 Λειτουργία και χαρακτηριστικά των βασικών περιφερειακών συσκευών ενός Η/Υ (πληκτρολόγιο , Οθόνη , Εύκαμπτοι δίσκοι)

Σταθεροί δίσκοι , Εκτυπωτές , CD ROMS , συσκευή

4.3 Τύποι Η/Υ

4.4 Κατηγορίες MONITORS

4.5 Κατηγορίες εκτυπωτών

5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Η/Υ

5.1 Γενικά χαρακτηριστικά του λειτουργικού συστήματος

5.2 Είδη λειτουργικών συστημάτων

5.3 Διαφορές - ομοιότητες

5.4 Περιβάλλον λειτουργικού συστήματος MICROSOFT DOS

5.4.1 Εντολές πληροφοριών περιβάλλοντος εργασίας

5.4.2 Εντολές χειρισμού καταλόγων

5.4.3 Η έννοια του αρχείου

5.4.4 Κατηγορίες αρχείων

5.4.6 Εντολές χειρισμού αρχείων

5.5 Περιβάλλον λειτουργικού συστήματος MICROSOFT WINDOWS

5.5.1 Χειρισμός MOUSE

5.5.2 Εντολές χειρισμού περιβάλλοντος

5.5.3 Εντολές χειρισμού αρχείων - υποκαταλόγων

5.5.4 Βασικά προγράμματα περιβάλλοντος MS - WINDOWS

6 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ WORD - PROCESSING

6.1 Γενικά χαρακτηριστικά κειμενογράφων

6.2 Κειμενογράφοι σε περιβάλλον MS WINDOWS

6.3 Κειμενογράφος MS WRITE

6.3.1 Δημιουργία αρχείου κειμένου

6.3.2 Αποθήκευση αρχείου κειμένου

6.3.3 Αναζήτηση αρχείου κειμένου

6.3.4 Σύνταξη κειμένου

6.3.5 Λειτουργίες : κοπής - μεταφοράς - αντιγραφής - διαγραφής
6.3.6 Διαμόρφωση κειμένου (παράγραφοι - γραμματοσειρές)
6.3.7 Στοίχιση κειμένου
6.3.8 Διόρθωση κειμένου (ορθογράφοι) - Λεξικά
6.3.9 Εκτύπωση κειμένου

7. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ MS - WINDOWS

7.1 Γενικά χαρακτηριστικά σχεδιαστικών προγραμμάτων
7.2 Σχεδιαστικά προγράμματα σε περιβάλλον MS - WINDOWS
7.3 Πρόγραμμα PAINTBRUSH
7.3.1 Δημιουργία αρχείου σχεδίου
7.3.2 Αποθήκευση αρχείου σχεδίου
7.3.3 Αναζήτηση αρχείου σχεδίου
7.3.4 Ελεύθερη σχεδίαση - γεωμετρικά σχήματα - χαρακτηριστικά
7.3.5 Λειτουργίες : κοπής - μεταφοράς - αντιγραφής - διαγραφής - pick
7.3.6 Λειτουργία μεγένθυσης
7.3.7 Τοποθέτηση χρωμάτων - επιλογή χρωμάτων
7.3.8 Διαμόρφωση σελίδας
7.3.9 Εκτύπωση σχεδίου

ΜΕΡΟΣ Β'

8 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΕ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

8.1 Εισαγωγή σε εφαρμογές εσόδων - εξόδων
8.1.1 Βασικά χαρακτηριστικά
8.1.2 Γενικές λειτουργίες
8.1.3 Χειρισμός - εκμετάλλευση
8.1.4 Πρακτική εξάσκηση

8.2 Εισαγωγή σε εφαρμογές διευθυνσιογράφων
8.2.1 Βασικά χαρακτηριστικά
8.2.2 Γενικές λειτουργίες
8.2.3 Χειρισμός εκμετάλλευση
8.2.4 Πρακτική εξάσκηση

9. Η ΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ BASIC

9.1 Βασικά στοιχεία αλγορίθμων
9.2 Εισαγωγή στην λογική των γλωσσών προγραμματισμού
9.3 Η λειτουργία ενός απλού προγράμματος αριθμητικών πράξεων στην BASIC
9.4 Αριθμητικές πράξεις πράξεις στην BASIC
9.5 Βασικές συναρτήσεις στην BASIC
9.6 Χειρισμός αλφαριθμητικών στην BASIC
9.7 Εντολές ελέγχου - διακλάδωσης
9.8 Εντολές εισόδου - εξόδου
9.9 Εκτύπωση πληροφοριών
9.10 Διαμόρφωση εμφάνισης αποτελεσμάτων
9.11 Σειριακά αρχεία στην BASIC
9.12 Βασικές εντολές χειρισμού σειριακών αρχείων στην BASIC
9.13 Εφαρμογές και αρχεία στην BASIC
9.14 Άλλες γλώσσες προγραμματισμού Η/Υ (αναφορά)

10. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΕ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

Αναφορά σε προγράμματα της ειδικότητας, στη χρήση και εκμετάλλευση της νέας τεχνολογίας καθώς και στις μεθόδους εφαρμογής της από τον σύγχρονο τεχνικό.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Οι κατώτερω αναφερόμενες παρατηρήσεις παρά το γεγονός ότι έχουν σαν αφορμή τη βελτίωση της απόδοσης της ενότητας των Η/Υ διατηρούν γενικό χαρακτήρα και για τον λόγο αυτό αναφέρονται σε όλες τις ενότητες της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Να συμβαίνει σε κάθε περίπτωση συνεννόηση εκ των προτέρων από τους εκπαιδευτικούς για τον τρόπο διδασκαλίας των ενοτήτων των μαθημάτων και να καθίσταται γνωστές οι μέθοδοι και ο τρόπος εκπαίδευσης μεταξύ των εκπαιδευτικών ώστε να αυξάνεται η απόδοση της διδασκαλίας.

Για το σκοπό αυτό να υπολογίζονται κάποιες ώρες αμοιβών των εκπαιδευτικών εκτός από το παραδοσιακό διδακτικό ωράριο και οι οποίες θα αφορούν την επικοινωνία μεταξύ τους για την εκπαίδευση των ενοτήτων οι οποίες σχετίζονται μεταξύ τους.

Η εκπαίδευση ενος αντικειμένου είναι ενιαία διαδικασία και στην πραγματικότητα δεν αποτελείται από ξεχωριστά αντικείμενα για τα οποία αποκτά γνώση ο εκπαιδευόμενος.

Το πλήθος των διδακτικών ωρών οι οποίες θα διατίθενται για την συνεργασία των εκπαιδευτικών να υπολογίζεται ανάλογα με την σπουδαιότητα του μαθήματος για την διδασκαλία της ειδικότητας.

Να ανακοινωθούν κανόνες ελέγχου για τη συνεργασία των εκπαιδευτικών για τον αναφερόμενο σκοπό και το προϊόν της συνεργασίας να ανακοιν'ωνεται στην ΚΟΠΕΠ για την περαιτέρω επεξεργασία του.

Να συντάσσουν οι εκπαιδευτικοί στο τέλος κάθε εκπαιδευτικής περιόδου εκθέσεις στις οποίες να αναφέρεται η γενική πορεία της εκπαίδευσης, δυσκολίες τις οποίες παρέτησαν, ελλείψεις κατά την διάρκεια της, σχολιασμός του επίπεδου των εκπαιδευομένων κ.λ.π.

ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ

Να δοθεί έμφαση στη σύνδεση της ξένης γλώσσας με την ειδικότητα έτσι ώστε ο μαθητής να είναι ικανός να κατανοεί και να χρησιμοποιεί λεξιλόγιο και φράσεις που άπτονται της τεχνικής εκπαίδευσης του.

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Το αλφάβητο της ξένης γλώσσας

Χρησή ξενόγλωσσου λεξικού : εύρεση λέξεων και επιλογή εννοιών

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΟΡΟΛΟΓΙΑΣ

Με βάση απλά κείμενα , θα διδαχθούν βασικές λέξεις και τεχνικοί όροι , που χρησιμοποιούνται στην επαγγελματική πρακτική της ειδικότητας και κυρίως λέξεις και όρους που αφορούν :

Γεωμετρικά σχήματα

Διαστάσεις και μονάδες μέτρησης

Βασικά εργαλεία , όργανα και μηχανήματα

Υλικά

Προειδοποιήσεις κινδύνων και εκφράσεις απαγόρευσης , προσοχής και υποχρέωσης

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Παράλληλα με τα στοιχεία τεχνικής ορολογίας , θα δωθούν ενημερωτικού χαρακτήρα στοιχεία για τη ξένη γλώσσα με σκοπό την κατανόηση απλών φράσεων με τη χρήση λεξικού

Ενδεικτικά και κατά περίπτωση τα στοιχεία θα αφορούν

Άρθρα

Πτώσεις των ουσιαστικών στον ενικό και πλυθυντικό αριθμό

Προσωπικές αντωνυμίες

Δεικτικές αντωνυμίες

Βοηθητικά ρήματα

Σχηματισμός μέλλοντα αορίστου χρόνου των ρημάτων ενεργητικής φωνής

Σχηματισμός μετοχών

Σχηματισμός παθητικής φωνής των ρημάτων

Αόριστες και αναφορικές αντωνυμίες

Επιρρήματα

Προθέσεις και σύνδεσμοι

Συγκριτικοί βαθμοίο των επιθέτων

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Α' ΕΤΟΣ

Α' & Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

2 ΩΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Γυμναστική

Συμμετοχή σε αθλητικές συναντήσεις

Παρακολύθηση μορφωτικών εκδηλώσεων . Διαλέξεις λογοτεχνικού , ιστορικού ,

θρησκευτικού, τεχνολογικού, κλπ. περιεχομένου.
Διοργάνωση εκδηλώσεων
Επισκέψεις σε χώρους που γίνονται εκδηλώσεις εικαστικών τεχνών (ζωγραφική, γλυπτική).
Επισκέψεις σε χώρους τεχνολογικών ερευνών, εφαρμογών κλπ.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΧΗΜΕΙΑ

Α' ΕΤΟΣ-Α' και Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
2 ώρες την εβδομάδα

Α) ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΥΦΑΝΣΙΜΩΝ ΥΛΩΝ
ΦΥΤΙΚΕΣ, ΖΩΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΘΕΤΙΚΕΣ ΥΦΑΝΣΙΜΕΣ ΥΛΕΣ

α) ΦΥΤΙΚΕΣ ΥΦΑΝΣΙΜΕΣ ΥΛΕΣ

1. ΒΑΜΒΑΚΙ. Προέλευση. Ίνες. Φυσικές και χημικές ιδιότητες αυτού. Κατεργασία, νηματοποίηση βαφή και ύφανση του βαμβακιού.
2. ΛΙΝΟ. Προέλευση και ποικιλίες του λινού. Ίνες. Διάκριση. Φυσικές και χημικές ιδιότητες αυτού. Κατεργασία. Νηματοποίηση. Λεύκανση. Βαφή και ύφανση αυτού.
3. ΑΛΛΕΣ ΦΥΤΙΚΕΣ ΙΝΕΣ: Κάνναβη, Γιούτα, Σιζάλ.

Β) ΖΩ'Ι'ΚΕΣ ΥΦΑΝΣΙΜΕΣ ΥΛΕΣ.

1) ΜΑΛΛΙ. Προέλευση. Μαλλί από πρόβατα, αίγες κ.λ.π. Ζώα, κατεργασία, φυσικές και χημικές ιδιότητες. Συντήρηση, πλύσιμο, απολύμανση, εχθροί του μαλλιού. Προφύλαξη. Νηματοποίηση. Βαφή και ύφανση. Το ελληνικό μαλλί. Υφάσματα.
2) Μετάξι. Προέλευση. Φυσικές και χημικές ιδιότητες. Νηματοποίηση. Καθαρισμός. Βαφή. Ύφανση. Είδη μεταξιού στο εμπόριο. Υφάσματα.

γ) ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΦΑΝΣΙΜΕΣ ΥΛΕΣ.

1. RAYON(ρεγιόν) ή φυτικό μετάξι. Προέλευση. Κυριότερα είδη. Φυσικές και χημικές ιδιότητες. Κατεργασία. Νηματοποίηση. Ύφανση. Είδη υφασμάτων από το ρεγιόν και το φυτικό μετάξι, πλύσιμο, στέγνωμα και σιδέρωμα αυτών.
2. ΤΣΕΛΒΟΛ Η ΦΙΜΠΡΑΜ: Προέλευση. Φυσικές και Χημικές ιδιότητες. Κατεργασία. Νηματοποίηση. Ύφανση. Πλύσιμο. Στέγνωμα και σιδέρωμα υφασμάτων από τσελβόλ. Λοιπές τεχνητές υφάνσιμες ύλες.

δ) ΣΥΝΘΕΤΙΚΕΣ ΥΦΑΝΣΙΜΕΣ ΥΛΕΣ
Νάιλον, Τερυλέν, Ορλόν. Ντακρόν κ.λ.π. Προέλευση, φυσικές και χημικές ιδιότητες υφάσματα από αυτές και διακρίσεις.
ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ
Ανάμιξη φυσικών αυτών. Οικονομικά και ποιοτικά αποτελέσματα από την ανάμιξη. Τρόπος ελέγχου υφάσματος από άποψη υφάνσιμης ύλης. Έλεγχος. Νοθεία. Τρόπος καθαρισμού των διαφόρων υφασμάτων.

3) ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΥΛΙΚΑ
Κλωστές. Υφάσματα χρησιμοποιούμενα για φόδρες, τσέπες κ.λ.π. Περιγραφή των διαφόρων παραπάνω υλικών και ιδιότητες αυτών.

ΜΑΘΗΜΑ: ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΣΧΕΔΙΟ

Α! ΕΤΟΣ

ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ
Α! ΕΞΑΜΗΝΟ 3 ΩΡΕΣ. Β! ΕΞΑΜΗΝΟ 4 ΩΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

1. Εισαγωγή στο μάθημα Ελευθέρου Σχεδίου.
2. Γραμμές: Ευθείες - Καμπύλες - (σχήμα).
3. Σύνθεση (αντικείμενα).
4. Αναλογίες Ανθρώπινου Σώματος, χέρια - πόδια - κεφάλι.
5. Φωτοσκίαση.
6. Αρχές απλής προοπτικής.
7. Εκμάθηση Υλικών: Μολύβι - Κάρβουνο - Σινική Μελάνη.
8. Χρώματα: Πινέλα - παλέτα. Αρμονία χρωμάτων. Αναλογίες.

Β! ΕΤΟΣ

ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ
Α! ΚΑΙ Β! ΕΞΑΜΗΝΟ 2 ΩΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

1. Αναλογίες μοντέλου. Διάφορες στάσεις του μοντέλου.
2. Εξάσκηση - Προοπτική.
3. Σχεδιασμός ενδυμάτων εκ του φυσικού.
4. Πιστές αντιγραφές μοντέλων πάνω στο χαρτί με τέμπερα, πινέλα, σινική μελάνι.

Γ! ΕΤΟΣ

ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ
Α! & Β! ΕΞΑΜΗΝΟ 2 ΩΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

1. Σκίτσα, για μία σειρά Γυναικείων Ενδυμάτων
2. Αντιγραφή ενδυμασιών κλασσικής Ελλάδας
3. Σχεδιασμός αξεσουάρ
4. Σχεδιαστικές εργασίες πάνω σε ένα θέμα από τις τρέχουσες τάσεις της μόδας.
5. Σχεδίαση ελεύθερου σχεδίου με την χρήση Η\Υ και προγράμματος CAD. Εισαγωγή ψηφιοποιημένης εικόνας, προσθήκη και αφαίρεση χρώματος, επεξεργασία εικόνας.
6. Σχεδίαση ενδυματολογικών συνόλων που εναρμονίζονται με θεατρικά έργα ή μουσικά θέματα.

ΜΑΘΗΜΑ: ΕΝΔΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑ

Α! ΕΤΟΣ
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ
Α! ΚΑΙ Β! ΕΞΑΜΗΝΟ 1 ΩΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

1. Τι είναι η Ενδυματολογία - Ένδυμα - Ενδυματολόγος.
2. Πρωταρχικοί τύποι Ενδύματος.
3. Τι υποχρέωσε τον άνθρωπο να ντυθεί και ποια είναι τα πρώτα κοστούμια.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΤΟΥ ΕΝΔΥΜΑΤΟΣ

4. Τι είναι το στυλ μίας εποχής και γιατί επιβάλλεται.
5. Ποια είναι η σχέση ιστορικής και χρονικής διάρκειας ενός στυλ.

ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΚΑΙ ΣΤΥΛ (ΡΥΘΜΟΙ)

6. Ασία - Μεσοποταμία	5.000 -1.100 π.χ
7. Αίγυπτος	3.000 - 30 π.χ
8. Κρήτη (Μινωικός πολιτισμός)	2.500 - 1.100 π.χ
9. Ετρούσκοι	2.500 - 800π.χ
10. Ελλάδα	2.500 - 100π.χ
11. Ρώμη	700π.χ - 300μ.χ
12. Βυζάντιο	324 -1.453 μ.χ
13. Κεντρική Ευρώπη	800 - 1.480 (Μεσαίωνας)
14. Ιταλία & Δυτική Ευρώπη	1.400 -1.610
15. Γαλλία	1.610 - 1.900
Διεθνής	20ος Αιώνας

16. Πόσους πολιτισμούς βρίσκουμε στον Ελληνικό χώρο 2.500 - 100 π.χ και ποια τα χαρακτηριστικά και η διάρκεια του καθενός.
17. Οι λαϊκές φορεσιές στην Ελλάδα.

Β! ΕΤΟΣ
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ
Α! ΚΑΙ Β! ΕΞΑΜΗΝΟ 1 ΩΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

1. 20ος Αιώνας - Νέες τάσεις.
2. Εξέλιξη της μόδας του 20ου Αιώνα.
3. 1.900 -1.940 περιγραφή ορισμένων κοστουμιών που έγιναν ήδη κλασσικά στην ενδυματολογία και που εξακολουθούν να εμπνέουν τους σημερινούς σχεδιαστές μόδας, όπως τα κοστούμια της BELLE EPOQUE της Γαλλίας του μεσοπολέμου ή της γραμμής NEW LOOK, ή των πρώτων μεταπολεμικών χρόνων.
4. Μόδα 1919 έως σήμερα
5. Χρώματα γενικά. Αισθητική χρωμάτων. Βασικοί κανόνες κομψότητας. Αξεσουάρ. Οι διάφοροι τύποι γυναικών.

Σημείωση : Στο μάθημα θα χρησιμοποιηθούν Multimedia CD-ROM DISK

ΠΡΟΓΝΩΣΗ ΜΟΔΑΣ

6. Τι είναι μόδα.
7. Λόγοι που επιβάλλουν την μόδα. (Κοινωνικοί - οικονομικοί - αισθηματικοί)
8. Τι είναι οι τάσεις τις μόδας και πως καθορίζονται.
9. Το ρίσκο της πρόγνωσης της μόδας, επιλογές, δυνατότητες, περιορισμοί.
10. Χρονοδιαγράμματα. Ποια είδη βιομηχανίας επηρεάζουν και πότε.
11. Οι τάσεις της μόδας για τις επόμενες δύο σεζόν.

Γ ! ΕΤΟΣ

ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ

Α! ΚΑΙ Β! ΕΞΑΜΗΝΟ 1 ΩΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΜΟΔΑΣ

12. Κοινωνία - πολιτισμός - μόδα
13. Μορφές κατανάλωσης.
14. Χρονοδιάγραμμα της μόδας.
15. Αγοραστικό κοινό - πελάτης - στόχος.
16. Οικονομικά επίπεδα αγοράς.
17 Έρευνα αγοράς για εύρεση αγοραστικής επιθυμίας.
18 Προώθηση προϊόντος.

ΜΑΘΗΜΑ: ΚΟΠΤΙΚΗ

Α! ΕΤΟΣ

ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ

Α! ΕΞΑΜΗΝΟ 7 ώρες/εβδομάδα

ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1. Υποδοχή - παρουσίαση διδακτικού χώρου. Καθήκοντα και υποχρεώσεις εκπαιδευομένων.

2 Σωματομετρία, λήψη μέτρων. Χρήση εργαλείων. Τι πρέπει να προσέχουμε πριν κόψουμε. Επίδειξη δειγματολογίου διαφόρων υφασμάτων.

3. Βοηθητικός πίνακας μέτρων φούστας.

4. Εισαγωγή στο πατρόν της φούστας. Σχεδίαση κλασσικής φούστας.

5. Ολοκλήρωση κλασσικής φούστας.

6. Φούστα ομπρελά μονοκόμματη

7. Φούστα με 4,6,8,12 φυλλαράκια και φούστα κλος κώνε.

8. Φούστα με κουφόπιετα εμπρός & πίσω, με καθρέπτη μονοκόμματο ή ξεχωριστό και με τσέπη ξεχειλωτή

9. Φούστα με καθρέπτη και πιέτες δεξιά & αριστερά.

10. Φούστα με πιέτες γύρω-γύρω ίσιες & εβαζέ.

11. Ζύπ-κυλότ με κουφόπιετα εμπρός & πίσω και απλή.

12. Φούστα τσιγγάνικη.

ΜΑΘΗΜΑ ΚΟΠΤΙΚΗ

Α! ΕΤΟΣ

ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ

Β! ΕΞΑΜΗΝΟ 7 ώρες/εβδομάδα

ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1. Βοηθητικός πίνακας μέτρων σκελετού.

2. Βοηθητικός πίνακας μέτρων σκελετού

3. Σχηματισμός κλασσικού σκελετού.

4. Διαμόρφωση πένσας σε κορσάζ μπλούζας φορέματος.

5. Απλή ζακέτα κλασσική με μεταφορά πένσας.

6. Ζακέτα κλασσική με κόντρα πένσα και κούπ, κέντρο πίσω ραφή.

7. Ζακέτα κλασσική με ραφές που περνούν από το στήθος και αρχίζουν από τη μασχάλη.

8. Γιακάς ανδρικός στο σκελετό της ζακέτας και χωρίς το σκελετό.

9. Μανίκι κλασσικό τύπου ανδρικού σε όλα τα μεγέθη.

ΜΑΘΗΜΑ: ΚΟΠΤΙΚΗ

ΕΤΟΣ Β!

ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ

Α! ΕΞΑΜΗΝΟ 2 ώρες/εβδομάδα

ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1. Ζακέτα ρεντικότα με χωρίς κέντρο πίσω ραφή.

2 Ζακέτα ριχτή.

3. Παλτό ριχτό και μεσάτο σε διάφορα σχέδια.

4. Γιλέκα σμόκιν με V

ΕΤΟΣ Β!
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ
Β! ΕΞΑΜΗΝΟ 2 ώρες/εβδομάδα

ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1. Φόρεμα σεμισγιέ.
2. Μανίκια γυναικεία, κοντά, τρονά κάτ, μανσέτα, γάντι.
3. Υποκάμισο απλό με ωμίτη.
4. Φόρεμα αμπίρ.
5. Γιακάδες διάφοροι, υποκαμίσου, ναυτικός, μπεμπέ μπάιρον, σμόκιν.

ΜΑΘΗΜΑ: ΚΟΠΤΙΚΗ

ΕΤΟΣ Γ!
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ
Α! ΕΞΑΜΗΝΟ 2 ώρες/εβδομάδα

ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1. Παλτό ραγιελάν.
2. Παλτό ζαπονέ.
3. Παλτό ζαπονέ σουφλέ.
4. Κάπα απλή και με κουκούλα.
5. Μπέρτα.
6. Πανταλόνι απλό και με πίττες.
7. Πανταλόνι γκολφ, ψαράδικο, βερμούδα, σορτ &τένις.

ΜΑΘΗΜΑ: ΚΟΠΤΙΚΗ

ΕΤΟΣ Γ!
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ
Β! ΕΞΑΜΗΝΟ 2ώρες/εβδομάδα

ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1. Γενικές επαναλήψεις και μεταφορά σχεδίου στο πατρόν από φιγουρίνι.

ΜΑΘΗΜΑ: ΡΑΠΤΙΚΗ

Α! ΕΤΟΣ
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ
Α! ΕΞΑΜΗΝΟ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1. Υποδοχή - παρουσίαση διδακτικού χώρου. Καθήκοντα και υποχρεώσεις εκπαιδευομένων. Χρήση και χειρισμός γαζωτικής μηχανής.

2. Ένωση διαφόρων ραφών, απλή ραφή, πλακοραφή ανοιχτή ραφή με διακοσμητικά γαζιά και Γαλλική ραφή.

3. Χρήση και εξοικείωση με απλό ηλεκτρικό σίδερο και ατμοσίδερο. Κίνδυνοι και προφυλάξεις από ηλεκτροπληξία. Λειτουργία και συντήρηση του συστήματος αυτών.

4. Κατασκευή διαφόρων σχεδίων "ΠΑΤ" . Τσέπες εσωτερικά και εξωτερικά γαζωμένες.

5. Κατασκευή τσέπης κουμπότρυπας ίσιας και λοξής, με ανάλογα ρελιά, πατ και σακούλα τσέπης.

6. Εξάσκηση στο πέρασμα του κοπτοράπτη. Ονοματολογία και χρήση αυτού.

7. Εξάσκηση στο γάζωμα και σβήσιμο διαφόρων πενσών ένωμα κορσάζ πλαϊνών ραφών και ώμου με κοπτοράπτη στις ραφές, καθάρισμα ραφών, κοπτοραφή

ΜΑΘΗΜΑ: ΡΑΠΤΙΚΗ

Α! ΕΤΟΣ

ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ

Β! ΕΞΑΜΗΝΟ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ

8. Εξάσκηση στο ράψιμο του φερμουάρ Γαλλικό - Αμερικάνικο.

9. Κατασκευή γιακάδων υποκαμίσου με ποδαράκι, χωρίς κλπ.

10. Ονοματολογία εξαρτημάτων κλαπομηχανής. Πέρασμα και εξάσκηση. Είδη κλωστών.

11. Κατασκευή κλασσικής φούστας φοδραρισμένης. Ράψιμο κόπιτσας.

12. Ονοματολογία - πέρασμα και εξάσκηση γαζί της δίγαζης μηχανής.

13. Κατασκευή κορσάζ μανσέτας με άνοιγμα απλό και απερτούρας. Κατασκευή μανσέτας και τοποθέτηση στο μανίκι.

14. Κατασκευή κορσάζ με τοποθέτηση γιακάδων και μανικιών.

15. Ονοματολογία, πέρασμα και εξάσκηση μανικομηχανής.

16. Ονοματολογία πέρασμα και εξάσκηση στη μηχανή κουμπότρυπας (αλλαγή μαχαιριών, μεγάλωμα - σμίκρυνση κουμπότρυπας και γαζιού).

17. Ονοματολογία πέρασμα και εξάσκηση στην κουμπομηχανή.

ΜΑΘΗΜΑ : ΡΑΠΤΙΚΗ

Β! ΕΤΟΣ
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ
Α! ΕΞΑΜΗΝΟ (3 ώρες/εβδομάδα)

ΜΑΘΗΜΑΤΑ

18. Ονοματολογία και εξάσκηση τηγκελομηχανής. Τοποθέτηση εξαρτημάτων, για την κατασκευή διαφόρων ασκήσεων.
19. Ραφή φορέματος σεμιζιέ.

ΜΑΘΗΜΑ: ΡΑΠΤΙΚΗ

Β! ΕΤΟΣ
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ
Β! ΕΞΑΜΗΝΟ (3 ώρες/εβδομάδα)

ΜΑΘΗΜΑΤΑ

20. Ραφή παντελονιού.
21. Κατασκευή ζακέτας κλασσικής με φόδρα.

ΜΑΘΗΜΑ : ΡΑΠΤΙΚΗ

Γ! ΕΤΟΣ
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ
Α! ΕΞΑΜΗΝΟ (3 ώρες/εβδομάδα)

ΜΑΘΗΜΑΤΑ

22. Πρακτική άσκηση μαθητού σε θέμα που θα επιλεγεί από κοινού με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της σχολής.

ΜΑΘΗΜΑ : ΡΑΠΤΙΚΗ

Γ! ΕΤΟΣ
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ
Β! ΕΞΑΜΗΝΟ (3 ώρες/εβδομάδα)

ΜΑΘΗΜΑΤΑ

23. Δημιουργία δύο τουλάχιστον ενδυμάτων εκλογής του μαθητή.

ΜΑΘΗΜΑ:ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΧΕΔΙΑΣΗ

Α! ΕΤΟΣ
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ
Α! & Β! ΕΞΑΜΗΝΟ (Α εξάμηνο 3 ώρες/εβδομάδα)

ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1. Περιγραφή - ανάλυση μονάδας ηλεκτρονικής ψηφιακής σχεδίασης CAD.

2.. Εκμάθηση Σχεδιαστικού πακέτου CAD.

3. Εξάσκηση-εκμάθηση Σχεδιαστικών εργαλείων CAD.

4. Σχεδίαση κλασσικής φούστας.

5. Μετασχηματισμός κλασσικής φούστας.

6. Σχεδίαση φούστας τύπου ομπρέλας.

7. Μετασχηματισμοί φούστας τύπου ομπρέλας.

8. Μετασχηματισμοί - διαμόρφωση - ολοκλήρωση Corsaz.

9. Σχεδίαση γιακάδων.

10. Σχεδίαση ανδρικών & γυναικείων μανικιών.

ΜΑΘΗΜΑ: ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΧΕΔΙΑΣΗ

Β! ΕΤΟΣ
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ
Α! & Β! ΕΞΑΜΗΝΟ (2 ώρες/εβδομάδα)

ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1. Συμπλήρωση κενών προηγουμένου έτους βελτίωση δεξιοτεχνίας μαθητών.

2. Δημιουργία εμπλουτισμένων σχεδίων γιλέκο.

3. Δημιουργία εμπλουτισμένων σχεδίων παλτό.

4. Δημιουργία εμπλουτισμένων σχεδίων ζακετών.

5. Δημιουργία εμπλουτισμένων σχεδίων μανικιών.

6. Δημιουργία εμπλουτισμένων σχεδίων γιακάδων.

7. Δημιουργία εμπλουτισμένων σχεδίων υποκαμίσων.

8. Δημιουργία εμπλουτισμένων ενδυματολογικών συνόλων.

ΜΑΘΗΜΑ: ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΧΕΔΙΑΣΗ

Γ! ΕΤΟΣ

ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ
Α! & Β! ΕΞΑΜΗΝΟ (3 ώρες/εβδομάδα)

ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1. Σχεδίαση παλτό τύπου Reglan &Zapone.
2. Σχεδίαση Μπέρτας.
3. Σχεδίαση Κάπας.
4. Σχεδίαση Παντελονιών.
5. Σχεδίαση Παντελονιών Sort.
6. Αντιγραφή φιγουρινιών σε Patron κατασκευάσιμης μορφής.
7. Εισαγωγή - επεξεργασία - μετασχηματισμός σχεδίων που εισάγονται μέσω Scanner με ανάλογο λογισμικό.

ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Ο τρόπος διδασκαλίας σας έχει αναλυθεί διεξοδικά σε παλαιότερη εισηγητική έκθεση. Συνοπτικά θα σας υπενθυμίσω τα εξής:

α) Το μάθημα θα είναι εργαστηριακού τύπου.

β) Θα βασίζεται κυρίως στην ύλη του μαθήματος της κοπτικής από την οποία δανείζεται πλήθος στοιχείων.

γ) Οι μαθητές θα εκτελούν συγκεκριμένες εργαστηριακές ασκήσεις από το αποτέλεσμα των οποίων θα βαθμολογούνται.

δ) Οι μαθηταί θα λαμβάνουν πρώτα θεωρητική πληροφόρηση και παρουσίαση του μαθήματος, διευκρινιστικές απαντήσεις όσον αφορά τον τρόπο εκτέλεσης της άσκησης και μετά θα την εκτελούν.

ε) Μαθητής που δεν εκτέλεσε καθόλου μια εργαστηριακή άσκηση υποχρεούται να την εκτέλεση. Αν την εκτελέση αλλά αποτύχει την επαναλαμβάνει.

στ) Μετά το τέλος κάθε διδακτικού κύκλου, οι μαθητές υποβάλλονται σε γραπτή και εργαστηριακή εξέταση.

ζ) Στο τέλος της εκπαίδευσης και πρό της λήψεως του πτυχίου ο μαθητής υποχρεούται να παρουσιάσει μια εργασία βασιζόμενη στα όσα έχει διδαχθεί.

ΒΑΣΙΚΟΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ - ΣΤΟΧΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στόχος του μαθήματος της ψηφιακής σχεδίασης είναι:

ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΘΕΣΗ Ο ΜΑΘΗΤΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΠΑΡΑΚΟΥΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΝΑ ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΕΝΔΥΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ Η\Υ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΤΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΑΓΚΑΙΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΗΣ.

Για την εκπλήρωση του ανωτέρω στόχου η κλιμάκωση της διδασκαλίας του μαθήματος θα είναι η ακόλουθη:

<u>Α! ΕΤΟΣ ΣΧΟΛΗΣ</u>

Εκμάθηση χειρισμού συσκευών / λογισμικού CAD



Σχεδ. **φουστών τετραγωνικού πλαισίου**
Φουστών στρογγυλού τύπου

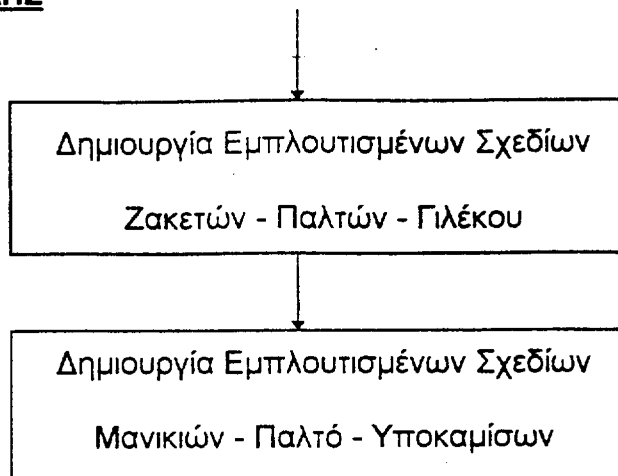


Σχεδίαση Corsaz
Μετασχηματισμοί
Συμπληρώματα ενδυμάτων



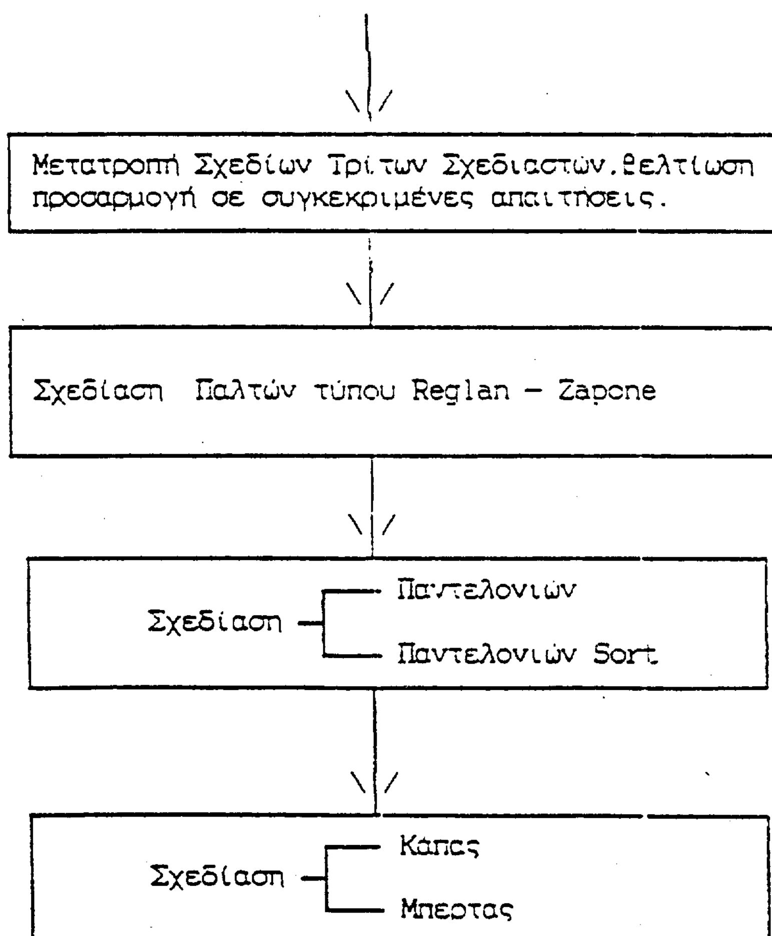
<u>Στήριξη εφαρμογών</u> : Οι εφαρμογές που θα σχεδιάζονται θα στηρίζονται σε ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΠΤΙΚΗΣ απλών ενδυματολογικών συνόλων.

Β! ΕΤΟΣ ΣΧΟΛΗΣ

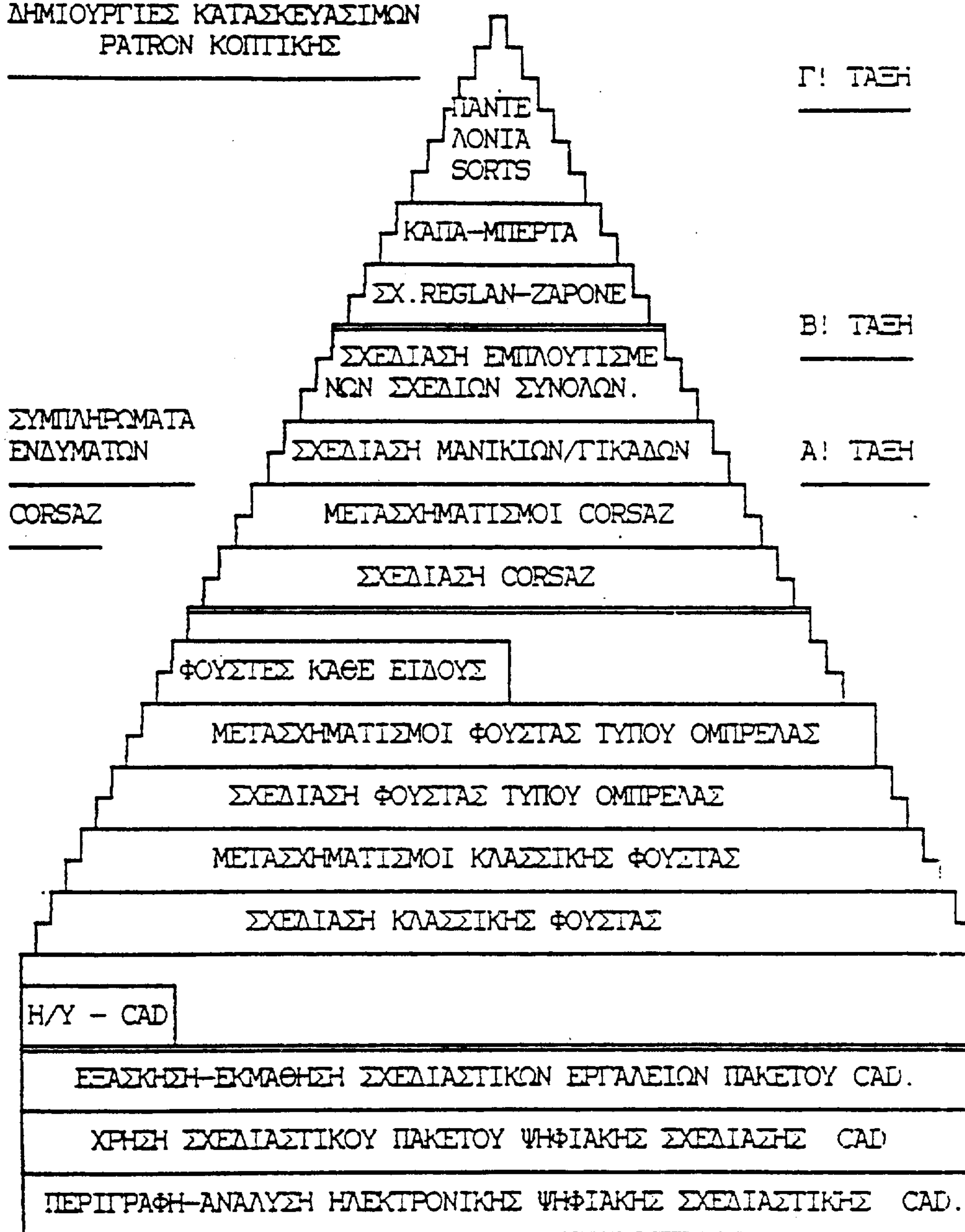


Στήριξη εφαρμογών: Οι εφαρμογές που θα σχεδιάζονται θα στηρίζονται στην ΕΦΗΡΜΟΣΜΕΝΗ ΚΟΠΤΙΚΗ εμπλουτισμένων σχεδίων.

Γ! ΕΤΟΣ ΣΧΟΛΗΣ



Στήριξη εφαρμογών: Οι εφαρμογές που θα σχεδιάζονται θα στηρίζονται στην ΕΦΗΡΜΟΣΜΕΝΗ ΚΟΠΤΙΚΗ. Κατασκευάσιμων Patron.



ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Η/Υ - CAD

1η ΒΑΘΜΙΔΑ

Στην πρώτη βαθμίδα της εκπαίδευσης του μαθητού στο μάθημα της ψηφιακής Σχεδίασης, ο μαθητής θα πληροφορηθεί για την σύνθεση και τις ιδιότητες μίας Ηλεκτρονικής Μονάδας Ψηφιακής Σχεδίασης.

Θα του αναλυθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά του Hardware και τα κριτήρια βάση των οποίων επιλέγονται οι επιμέρους μονάδες του Hardware.

Θα του αναλυθεί η λειτουργία μίας μονάδας ψηφιακής σχεδίασης συνολικά και επί μέρους και θα του γνωστοποιηθεί ο σαφής διαχωρισμός του ρόλου του Hardware και του Software. Θα πληροφορηθεί τα υπέρ και τα κατά των μονάδων ψηφιακής σχεδίασης ποιο είναι το μέλλον τους και η προοπτική τους.

2η ΒΑΘΜΙΔΑ

Στην δεύτερη βαθμίδα της εκπαίδευσης ο μαθητής θα μάθει να χειρίζεται ένα ή περισσότερα προγράμματα ψηφιακής Σχεδίασης. Θα πληροφορηθεί τον τρόπο λειτουργίας του, τις ιδιαιτερότητες του και τις απαιτήσεις του από πλευράς Hardware και ικανότητος χείριστου.
Θα πληροφορηθεί την σχέση λειτουργικού συστήματος και λογισμικού ψηφιακής σχεδίασης και την σχέση περιφερειακών μονάδων και λειτουργικού συστήματος/λογισμικού.

3η ΒΑΘΜΙΔΑ

Στην Τρίτη βαθμίδα της εκπαίδευσης ο μαθητής θα κάνει εξάσκηση πάνω στο λογισμικό με το οποίο θα εργαστεί. Θα πληροφορηθεί τις ιδιαιτερότητες και δυσκολίες του στην χρήση του και θα κάνει πρακτική εξάσκηση σε σειρά ασκήσεων εκμάθησης/εθισμού.
Με την ολοκλήρωση αυτού του εκπαιδευτικού κύκλου οι μαθητές θα υποβληθούν σε γραπτή και πρακτική δοκιμασία.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ¨ΦΟΥΣΤΕΣ ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΥΣ¨

Οι φούστες χωρίζονται σε δύο μεγάλες βασικές κατηγορίες και σε πλήθος μικρότερων. Οι βασικές κατηγορίες είναι :

α) Φούστες σχεδιασμένες σε τετράγωνο βασικό πλαίσιο

β) Φούστες σχεδιασμένες σε στρογγυλό βασικό πλαίσιο

1η Βαθμίδα

Στην πρώτη βαθμίδα θα πληροφορηθεί ο μαθητής τον τρόπο σχεδίασης μίας κλασσικής φούστας μέσω μονάδας ψηφιακής σχεδίασης.

2η Βαθμίδα

Στην δεύτερη βαθμίδα θα πληροφορηθεί ο μαθητής τους διάφορους τρόπους μετασχηματισμού της κλασσικής φούστας και τα όρια των μετασχηματισμών αυτών μέσω της ψηφιακής σχεδίασης.

3η Βαθμίδα

Στην Τρίτη βαθμίδα θα πληροφορηθεί ο μαθητής τον τρόπο σχεδίασης μίας στρογγυλής φούστας ομπρελάς μέσω μονάδας ψηφιακής σχεδίασης.

4η Βαθμίδα

Στην τέταρτη βαθμίδα θα πληροφορηθεί ο μαθητής τους διαφόρους τρόπους μετασχηματισμού της στρογγυλής φούστας ομπρέλας και τα όρια των μετασχηματισμών αυτών μέσω της ψηφιακής σχεδίασης.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ''CORSAZ''

Με τον όρο Corsaz εννοούμε τις ενδυματολογικές εργασίες που εκτελούνται στο επάνω μέρος του ανθρώπινου σώματος κατά την σχεδίαση και κατασκευή ενός ενδυματολογικού συνόλου.
Το Corsaz περικλείει ένα πλήθος υποκατηγοριών οι οποίες θα γίνουν κτήμα του μαθητή κατά την διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

1η Βαθμίδα

Στην πρώτη βαθμίδα θα πληροφορηθεί ο μαθητής τον τρόπο σχεδίασης του κλασσικού Corsaz και θα ασχοληθεί με την γεωμετρία και τοπολογία του άνω μέρους του ανθρώπινου σώματος.

2η Βαθμίδα

Στην δεύτερη βαθμίδα θα πληροφορηθεί ο μαθητής τους διαφόρους τρόπους μετασχηματισμού, διαμόρφωσης και ολοκληρώσεις του κλασσικού Corsaz και τα όρια των διαδικασιών αυτών μέσω της ψηφιακής σχεδίασης.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ''ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΑ ΕΝΔΥΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ''

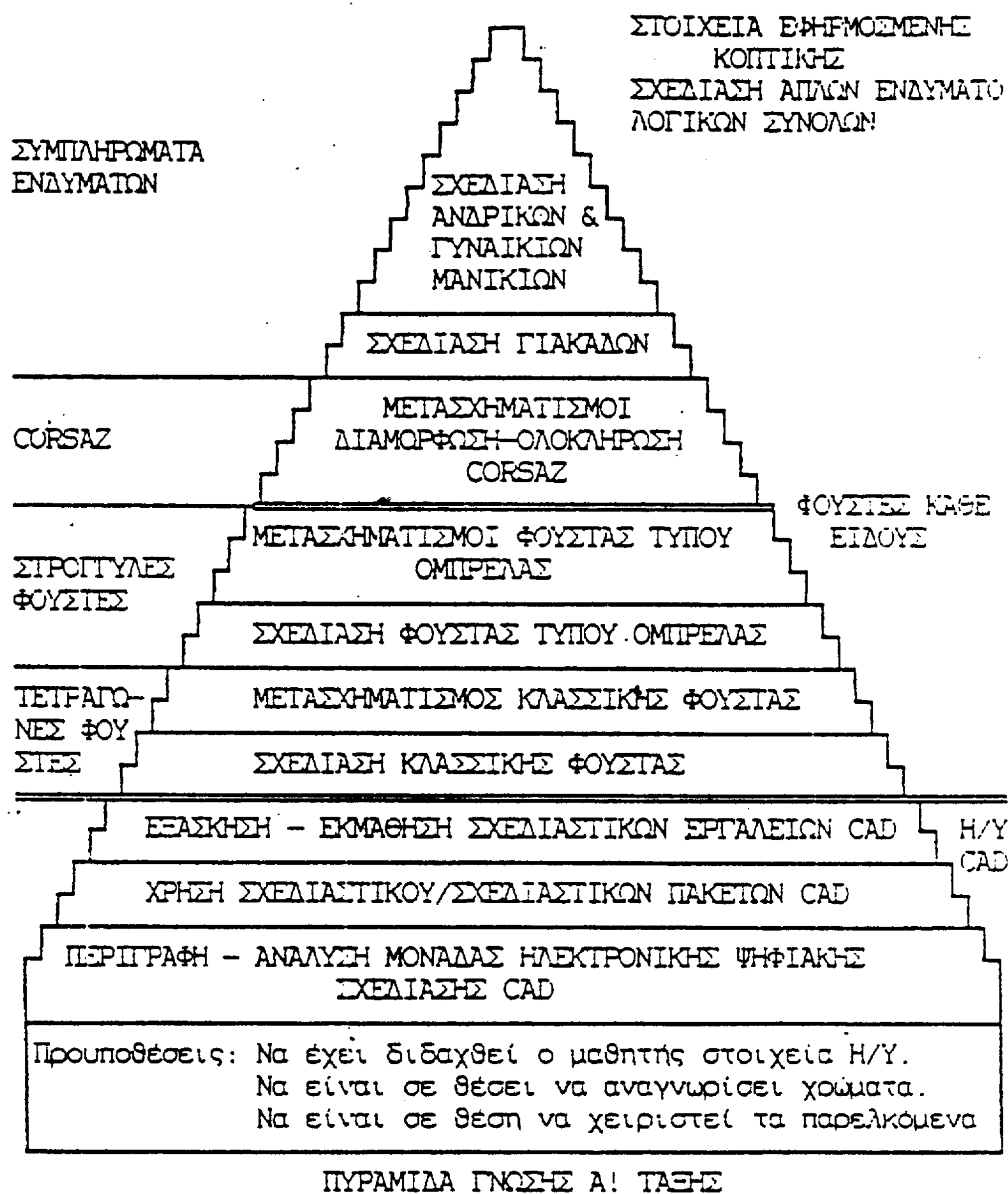
1η Βαθμίδα

Στην πρώτη βαθμίδα θα πληροφορηθεί ο μαθητής τον τρόπο σχεδίασης των Γιακάδων και τις παραλλαγές των μέσω μονάδας ψηφιακής σχεδίασης.

2η Βαθμίδα

Στην δεύτερη βαθμίδα θα πληροφορηθεί ο μαθητής τους διαφόρους τρόπους σχεδίασης μανικιών γυναικείων και ανδρικών και τα διάφορα είδη τους, πως μετασχηματίζονται και ποια είναι τα όρια αυτών μέσω της ψηφιακής σχεδίασης.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΠΥΡΑΜΙΔΑ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ Α! ΤΑΞΕΩΣ



ΠΥΡΑΜΙΔΑ ΓΝΩΣΗΣ Α! ΤΑΞΗΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΄΄ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΕΝΑ ΣΧΕΔΙΑ΄΄

Στο Β! έτος οι μαθητές θα ασχοληθούν με την δημιουργία εμπλουτισμένων σχεδίων ενδυματολογικών μοντέλων και των παραλκομένων τους.
Το Β! έτος χωρίζεται ουσιαστικά σε δύο μεγάλες εκπαιδευτικές ενότητες.
α) Εμπλουτισμένα σχέδια Ζακέτων - Παλτό - Γιλέκου.

β) Εμπλουτισμένα σχέδια ενδυματολογικών συνόλων και παρελκομένων:
βα) Μανικιών
ββ) Γιακάδων
βγ) Υποκάμισων

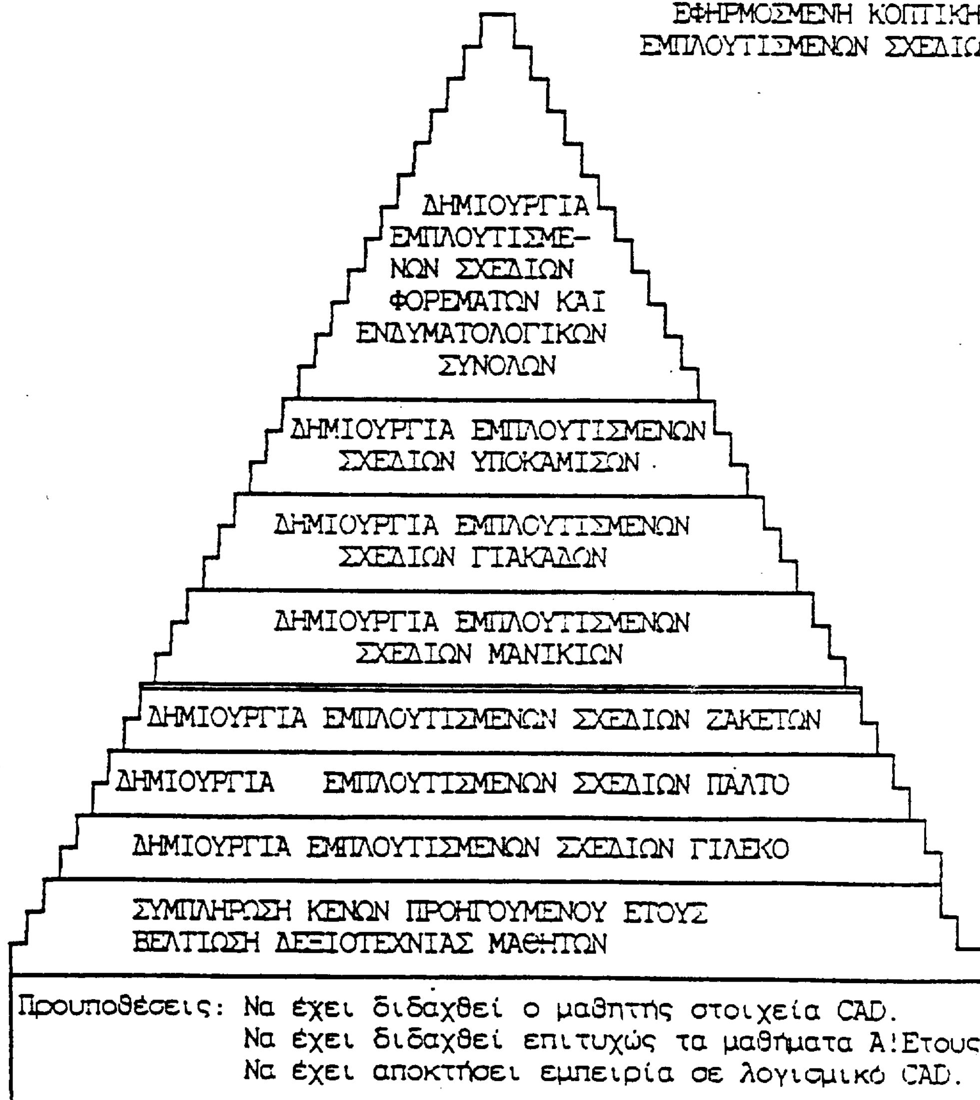
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ´´ΖΑΚΕΤΩΝ-ΠΑΛΤΟ-ΓΙΛΕΚΟΥ´´

Σε αυτή την εκπαιδευτική ενότητα ο μαθητής μαθαίνει να σχεδιάζει εμπλουτισμένα σχέδια διαφόρων Ζακέτων, Παλτών, Γιλέκου.
Με τον όρο εμπλουτισμένα εννοούμε ότι οι μαθητές σχεδιάζουν με στόχο την τελειότητα βασιζόμενοι στις γνώσεις και την εμπειρία του προηγούμενου έτους.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ´´ΜΑΝΙΚΙΩΝ-ΓΙΑΚΑΔΩΝ-ΥΠΟΚΑΜΙΣΩΝ´´

Σε αυτή την εκπαιδευτική ενότητα ο μαθητής μαθαίνει να σχεδιαζει εμπλουτισμένα σχέδια διαφόρων μανικιών, γιακάδων, υποκάμισου.
Με τον όρο εμπλουτισμένα εννοούμε ότι οι μαθητές σχεδιάζουν με στόχο την τελειότητα βασιζόμενοι στις γνώσεις και την εμπειρία του προηγούμενου έτους.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΠΥΡΑΜΙΔΑ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ Β! ΤΑΞΕΩΣ



ΠΥΡΑΜΙΔΑ ΓΝΩΣΗΣ Β! ΤΑΞΗΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ''ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΗΜΑ PATRON''

Στο Γ! έτος οι μαθητές θα ασχοληθούν με την δημιουργία Κατασκευάσιμων Patron ενδυματολογικών μοντέλων και των παρελκόμενων τους.
Το Γ! έτος χωρίζεται ουσιαστικά σε δύο μεγάλες εκπαιδευτικές ενότητες.

α) Κατασκευάσιμα Patron.

β) Μεταλλάξεις κατασκευάσιμων σχεδίων - Patron από τρίτους σχεδιαστές.

1η Βαθμίδα

Σε αυτή την εκπαιδευτική ενότητα ο μαθητής μαθαίνει να σχεδιάζει κατασκευάσιμα σχέδια/patron. Παλτών τύπου reglan & zapone.

2η Βαθμίδα

Σε αυτή την εκπαιδευτική ενότητα ο μαθητής μαθαίνει να σχεδιάζει κατασκευάσιμα σχέδια/patron. Μπερτών.

3η Βαθμίδα

Σε αυτή την εκπαιδευτική ενότητα ο μαθητής μαθαίνει να σχεδιάζει κατασκευάσιμα σχέδια/patron. Μπερτών.

4η Βαθμίδα

Σε αυτή την εκπαιδευτική ενότητα ο μαθητής μαθαίνει να σχεδιάζει κατασκευάσιμα σχέδια/patron. Παντελονιών

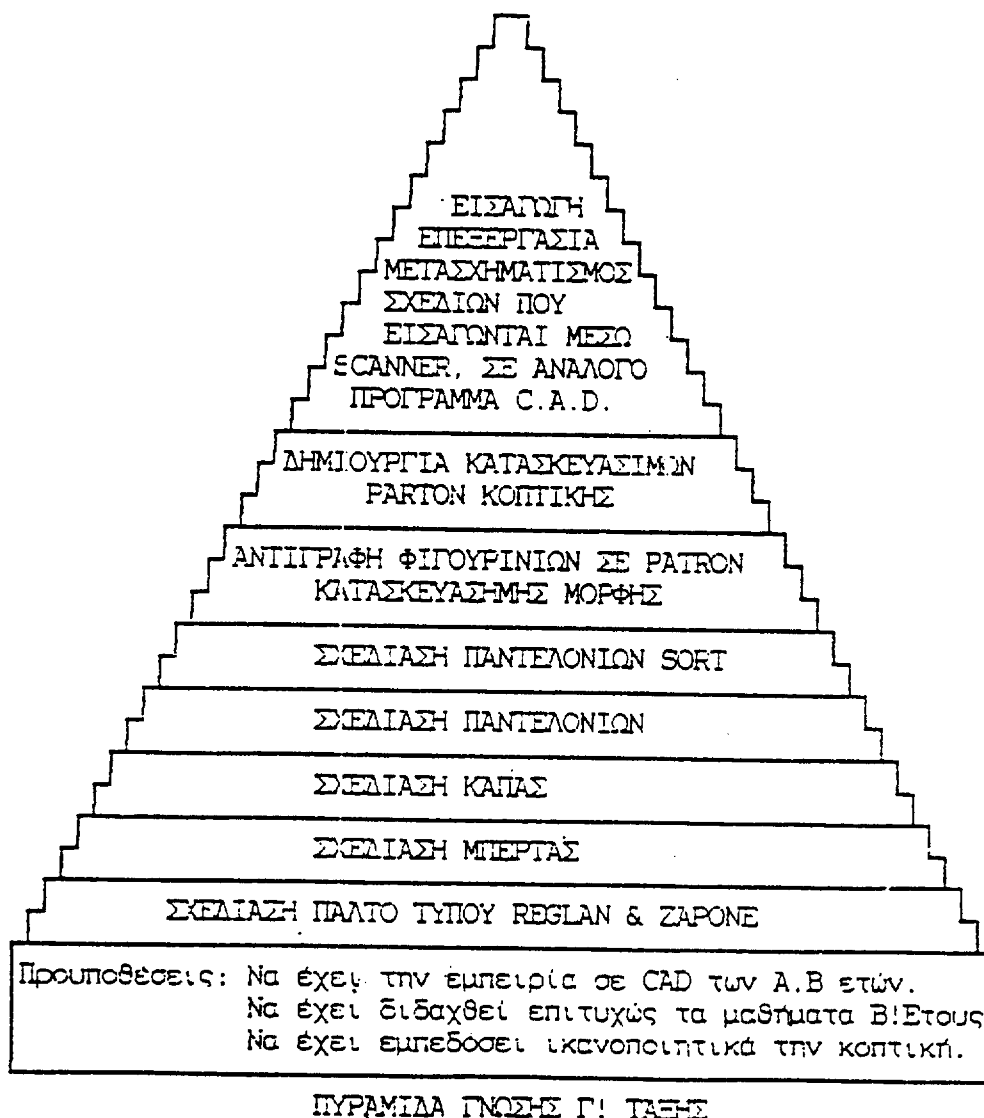
5η Βαθμίδα

Σε αυτή την εκπαιδευτική ενότητα ο μαθητής μαθαίνει να σχεδιάζει κατασκευάσιμα σχέδια/patron. Παντελονιών Sort.

6η Βαθμίδα

Σε αυτή την εκπαιδευτική ενότητα ο μαθητής μαθαίνει να μεταλλάσσει σχέδια τρίτων κατασκευαστών και να δημιουργεί κατασκευάσιμα σχέδια/Patron.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΠΥΡΑΜΙΔΑ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ Γ! ΤΑΞΕΩΣ



ΠΥΡΑΜΙΔΑ ΓΝΩΣΗΣ Γ! ΤΑΞΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230841	Βασ. Όλγας 188, 1ος ορ.-Τ.Κ. 546 55	(031)423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136402
	5249547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ	(061)271249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)21901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531)22637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Μέχρι 8 σελίδες 150 δρχ.
- Από 9 μέχρι 16 σελίδες 300 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρους αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τλ.)	50.000 δρχ.	2.500 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.τλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.τλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	200.000 »	10.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ